

## مراحل درج سوال و کلید در نرم افزار بانک سوال آزمون الکترونیکی

در نرم افزار مدیریت سوالات بانک سوال (Manage Question Server) پس از نصب و فعالسازی، امکان آپلود سوال به صورت گروهی و یا درج دستی وجود دارد.

برای آپلود گروهی ابتدا بایستی سوالات و کلید در فرمت های مشخصی قرار گیرد و سپس در سامانه درج شود. نمونه های این فرمت از سایت دفتر قابل دریافت است.

مراحلی که برای آپلود سوالات وجود دارد عبارتست از:

- ۱) انتخاب خوشه- رشته و حرفه مربوط
- ۲) کنترل قسمت مدیریت توانایی حرفه و اطمینان از درج توانایی ها
- ۳) انتخاب گزینه دریافت از word از قسمت مدیریت توانایی
- ۴) انتخاب گزینه فراخوان سوال در پنجره جدید
- ۵) مشاهده سوالات در کادر مربوط
- ۶) انتخاب گزینه فراخوان کلید
- ۷) مشاهده کلید در کادر مربوط
- ۸) انتخاب گزینه ثبت سوال در بانک
- ۹) تعیین مکان ذخیره سوالات و کلید ( دقت شود که در حرفه مربوطه خودش ذخیره شود).

مراحلی که برای درج دستی سوالات وجود دارد عبارتست از:

- ۱) انتخاب خوشه- رشته و حرفه مربوط
- ۲) کنترل قسمت مدیریت توانایی حرفه و اطمینان از درج توانایی ها
- ۳) انتخاب گزینه "جدید"
- ۴) درج صورت سوال و گزینه ها در کادرهای مشخص شده
- ۵) تعیین گزینه صحیح
- ۶) تعیین شماره توانایی
- ۷) ثبت سوال
- ۸) انتخاب گزینه "جدید" برای سوال بعدی

نکات قابل ذکر:

- نباید سطر خالی در بین سطرهای جدول باشد
- شماره سوالات و شماره گزینه ها (الف-ب-ج-د) در جدول قید نمی شود.
- حاضر امکان درج فرمول از قسمت Equation وجود ندارد.
- شکل های سوال و گزینه ها فقط از طریق اعلام شده بارگزاری شود.
- سوالات و گزینه های دارای ممیز (/) پس از اتمام کار کنترل و در صورت اشکال (چپ به راست بودن یا بالعکس) ویرایش شود.