

ضوابط اجرایی ممیزی سوالات نرم افزار بانک سوال

پیرو نامه مورخه ۹۴/۱۲/۱۸ در خصوص ممیزی سوالات موجود در نرم افزار بانک سوال که برای مسئولین قطب های غنی سازی بانک سوال ملی ارسال شده است، ضوابط اجرایی نحوه ی ممیزی سوالات نرم افزار بانک سوال به ترتیب ذیل اعلام می شود:

- ۱- مسئولین قطب های غنی سازی بانک سوال، تقسیم بندی حرفه ها را برای استان های هر قطب، بر اساس توان و ظرفیت های هر استان ، انجام داده و به استان های زیرمجموعه اعلام نمایند.
- ۲- تعهدات هر استان ، توسط مسئولین قطب به دفتر ارزشیابی مهارت به آدرس banksoalmelli@yahoo.com ایمیل شود، تا دسترسی های لازم برای هر استان در نرم افزار بانک سوال توسط بانک سوال ستاد انجام پذیرد.
- ۳- ممیزی سوالات در استان ها صورت پذیرفته و نتیجه ممیزی به همراه صورتجلسه مربوط به هر حرفه به مسئول قطب ذیربط ارسال شود.
- لازم به ذکر است که صورتجلسه ممیزی باید به تایید حداقل دو مربی یا ممیز برسد. همچنین صفحات ۱۵ تا ۱۸ دستورالعمل تشکیل قطب های اجرایی غنی سازی بانک سوال ملی (ضوابط طراحی سوالات آزمون چند گزینه ای- ویژه بانک سوال) در اختیار مربیان قرار گیرد.
- ۴- صورتجلسات ممیزی پس از اتمام کار ممیزی در هر استان توسط مسئول قطب به دفتر ارزشیابی مهارت ارسال شود.(بر اساس فرم پیوست)
- ۵- پایان ممیزی تمامی حرفه ها توسط مسئول قطب به دفتر ارزشیابی مهارت اعلان شود.

دیگرام نحوه ممیزی سوالات به شکل ذیل می باشد:



صورتجلسه ممیزی سؤالات نرم افزار بانك سوال

صورتجلسه ممیزی حرفه با كد استاندارد..... استان

ممیزی کلیه سؤالات حرفه در مورخه..... با رعایت مفاد دستورالعمل قطب های غنی سازی بانك سوال ارزشیابی مهارت صورت پذیرفت و تغییرات لازم روی تعداد سوال از مجموع سؤالات حرفه اعمال گردید.

شماره سؤالات اصلاحی به شرح ذیل می باشد:

ردیف	شماره سوال	آی دی سوال	شماره توانایی	نوع اقدام (اصلاح یا حذف)

نام و نام خانوادگی مربی اول:

امضا:

نام و نام خانوادگی مربی دوم :

امضا:

نام و نام خانوادگی مسئول بانك سوال اداره سنجش استان:

امضا:

نام و نام خانوادگی رئیس اداره سنجش استان:

امضا: