

## نکات مهم در تهیه سوالات با فرمت مخصوص نرم افزار بانک سوال

- ۱- فایل های Word با فرمت ۲۰۰۳ آماده شود.
- ۲- فایل های حرفه ها " صرفا در حرفه های انفرادی " ، پس از آماده سازی در نرم افزار بارگزاری شود. لیکن بارگزاری فایل های توانایی های حرفه های اشتراکی در نرم افزار فقط به عهده بانک سوال ستاد می باشد.
- ۳- یک رونوشت از فایل های آماده شده (با فرمت نرم افزار و هم با فرمت عادی هر حرفه )، به محض آماده شدن تا آماده شدن فایل های بعدی به این دفتر ارسال شود. فایل سوالات و کلیدها بایستی هم با فرمت نرم افزار و هم با فرمت عادی آماده شود تا امکان کنترل های بعدی وجود داشته باشد.
- ۴- با توجه به چرخش گزینه ها در آزمون الکترونیکی، به هیچ عنوان در سوالات نباید گزینه های "همه موارد" یا "الف و ب صحیح است" یا گزینه های مشابه وجود داشته باشد.
- ۵- در فایل تهیه سوالات بر اساس فرمت، نبایستی به هیچ عنوان سطر (ROW) خالی وجود داشته باشد.
- ۶- فایل جدول کلید بایستی با فرمت right to left تهیه شود.
- ۷- فایل سوالات مربوط به هر توانایی با نام T1، T2 و ... و فایل کلید با نام K1، K2 و ... تهیه شود.
- ۸- اولویت در تهیه سوالات با حرفه هایی است که در دوره ادواری مرحله سوم ، داوطلبین حرفه آماده به آزمون وجود داشته باشد.